

# 学習データのダウンロード方法について

大田区教育委員会事務局  
令和8年3月 指導課作成

# 1 学習データのダウンロードについて

区立学校で利用しているタブレット端末のアカウントは、卒業や転出後、一定期間の後に削除することとなっております。残しておきたいデータがある場合は、必要に応じてご家庭のPC等へ保存してください。各コンテンツのデータは、以下の表に記載されている期間内にダウンロードを行ってください。

※本作業は、各学校で一人1台貸与されたタブレット端末で作成したデータを、卒業（転出）後も個人で保存しておきたい場合のみ必要になります。ご自宅の環境や設定等で、マニュアルの操作とは異なる場合があります。

	まなびポケット関連のデータ	Googleドライブのデータ
○大田区立小学校の第6学年の児童が大田区立中学校に進学する場合 ○大田区立学校から大田区立学校に転校する場合	P3～4 参照	データを新たな（進学・転出先の）アカウントに引き継ぐため、ダウンロードは <b>不要</b>
○大田区立小学校第6学年の児童が大田区立中学校以外に進学する場合	同上	P5 参照
○大田区立中学校第3学年の生徒が卒業する場合	同上	同上
○大田区立学校から大田区立学校以外に転出する場合	同上	同上
<b>データダウンロード期間</b>	<b>3月末まで</b>	<b>4月末まで</b>

# 【まなびポケット関連 データダウンロード】

大田区内での転校や、大田区立中学校への進級の場合でも、学校が変わるとデータのダウンロードはできません。残しておきたいデータがある場合は、必要に応じて各ご家庭にて作業を行っていただくようお願いします。

## まなびポケット ストレージ内のデータダウンロード

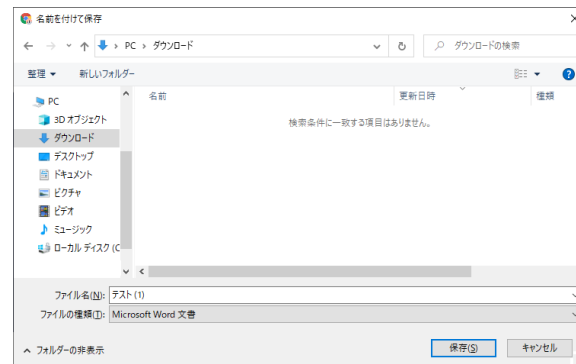
ここではWindows端末（ブラウザ：Google Chrome）の操作方法を記載します。ご家庭の環境や設定等で操作がマニュアルと異なる場合もありますが、個別の問い合わせは受けることが出来ませんのでご了承ください。

- ① まなびポケットの「ストレージ」を選択してください。
- ② 「あなたのファイル」を選択してください。  
※自分でアップロードしたデータが表示されます。
- ③ ダウンロードしたいデータを選択してください。

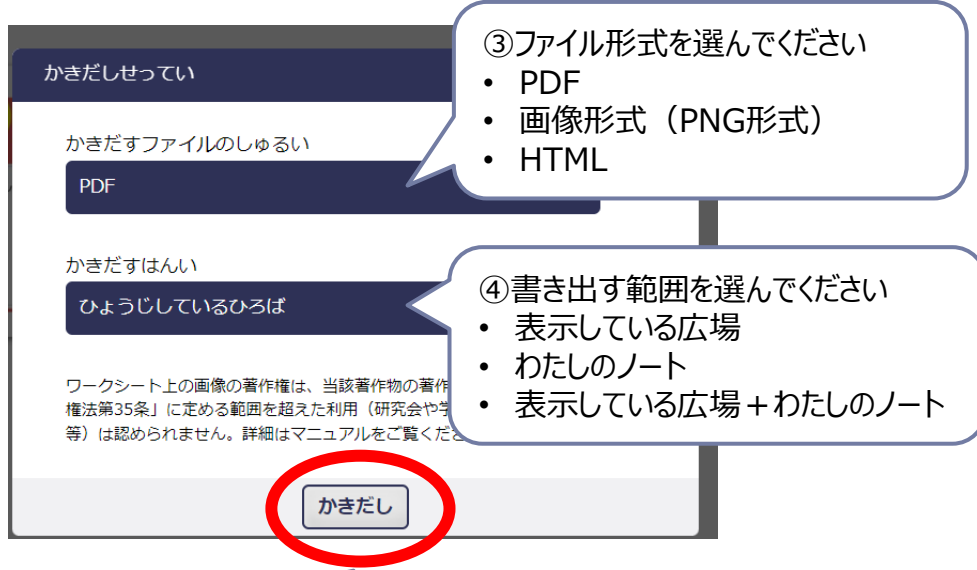
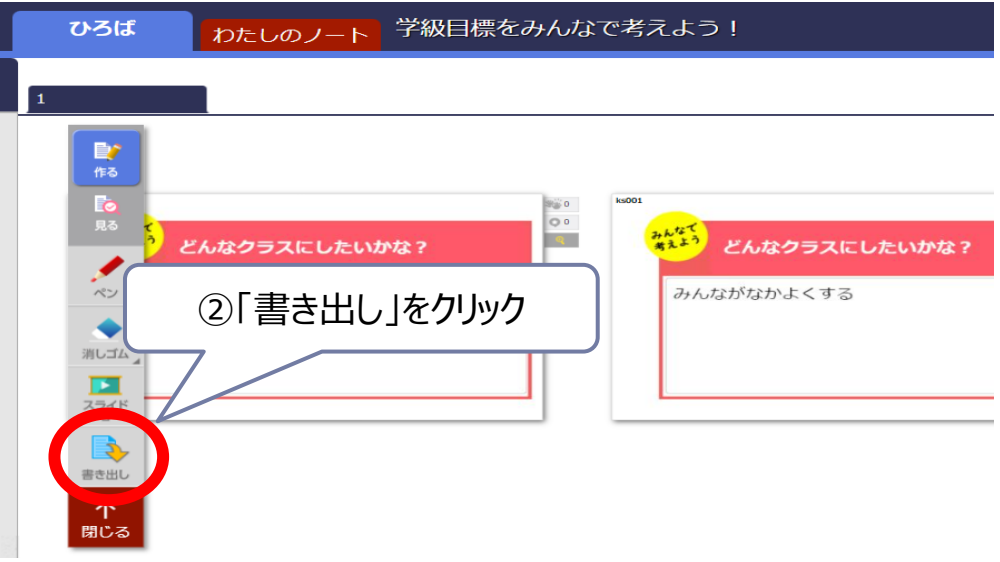
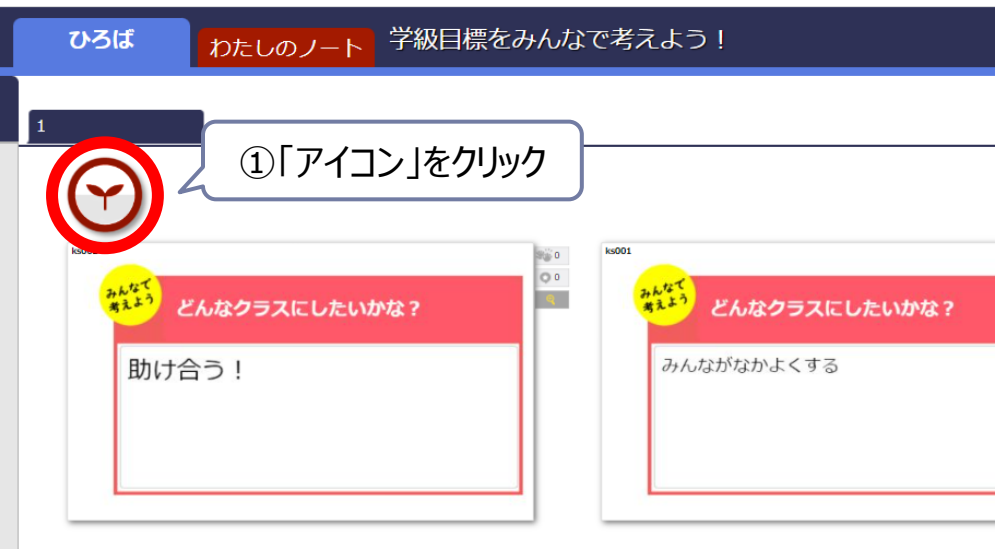
- ④ 「ダウンロード」を選択してください。



- ⑤ ご家庭の端末の任意の場所に保存してください。



# 【ムーブノート PDFデータのダウンロード】



③・④を選んで「かきだし」をクリック

2026年3月末で  
ムーブノートはサービス提供終了となります。  
3月中に必要なデータはダウンロードしてください。

# 【オクリンクプラス PDFデータのダウンロード】

- カードを端末上に画像またはPDFファイルとして保存できます。
- 教育委員会で「子どもの出力操作ダウンロード」を「不可能」にしている場合は、子ども画面には「ダウンロード」が表示されません。

※一部環境では、ダウンロードを利用できない場合があります。

1 **カードをタップ**  
カードの上にカードメニューが表示されます。



2 **[...] をタップし [ダウンロード] を選択**

3 **免責事項を確認し、「上記の内容を確認及び理解した上で、同意します。」のチェックを入れて [同意する] をタップ**  
子どもの場合は、先生と同じ内容が平易な文章で表示されます。



4 **フィードバックの表示または非表示を選択**



5 **ダウンロード形式を選択**

- 画像 (jpg) またはPDFファイルを選択できます。
- ストーリーの場合は、ダウンロード形式が「画像」であれば、1カードを1画像としてストーリー内の全カードがZIPファイルに圧縮されます。「PDF」であれば、ストーリー内の全カードが1つのPDFとしてダウンロードされます。

6 **[ダウンロード] をタップ**

端末にダウンロードされます。複数のカードを選択している場合はZIPファイルに圧縮されています。

## 【その他まなびポケットコンテンツ】

その他のまなびポケットコンテンツは、データダウンロードができません。  
必要に応じてスクリーンショット機能にて作成した画像データを利用してください。

# 【Googleドライブ データダウンロード】

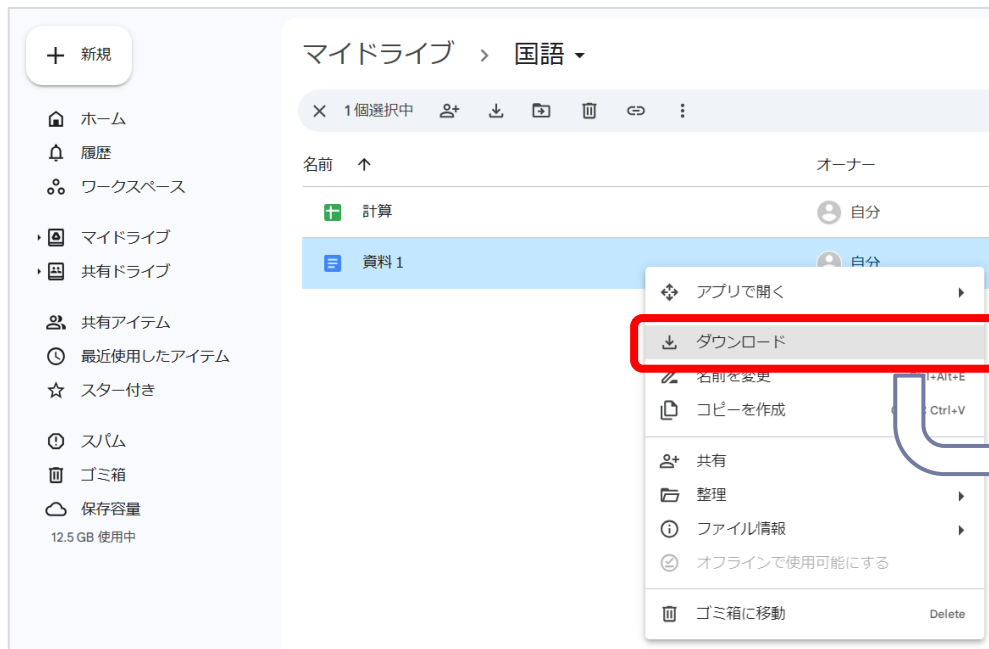
学校で利用していたアカウント「\*\*\*@edu.ota-school.ed.jp」は、卒業や大田区立学校以外への転出をすると、利用することができなくなります。残しておきたいデータがある場合は、必要に応じてご家庭にて作業を行っていただくようお願いします。

なお、「\*\*\*@edu.ota-school.ed.jp」のアカウントは、「\*\*\*@gmail.com」等の大田区から配布されていないGoogleアカウントとは共有できません。

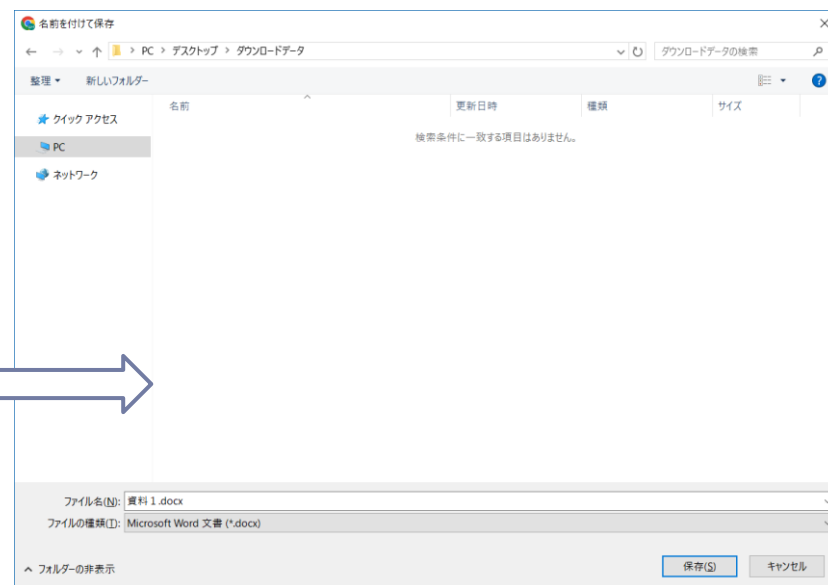
ここではWindows端末（ブラウザ：Google Chrome）の操作方法を記載します。

ご家庭の環境や設定等で操作がマニュアルと異なる場合もありますが、個別の問い合わせは受けることが出来ませんのでご了承ください。

① ダウンロードしたいデータで右クリックをし、「ダウンロード」を選択。



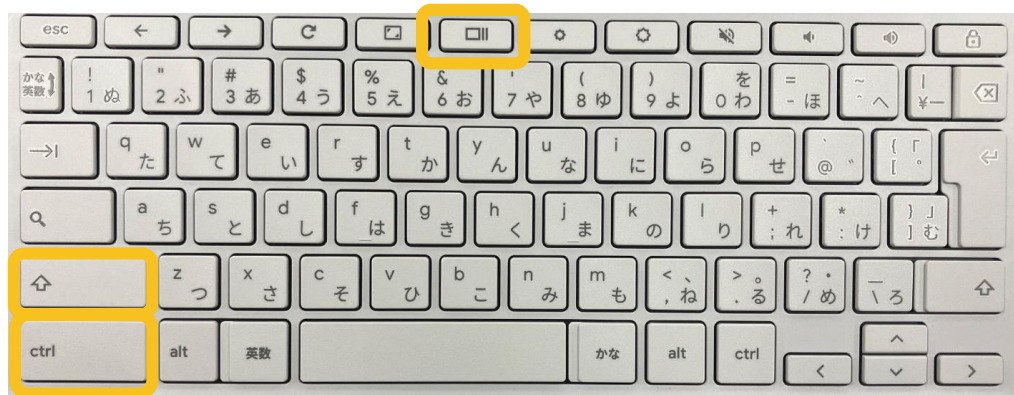
② ご家庭の端末の任意の場所に保存をしてください。



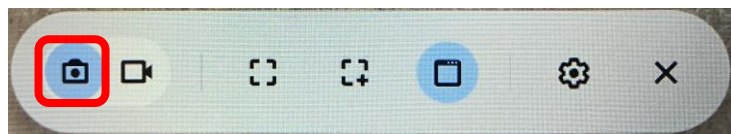
## 【参考】画面のスクリーンショット

Chromebook で画面のスクリーンショットを撮ることができます。

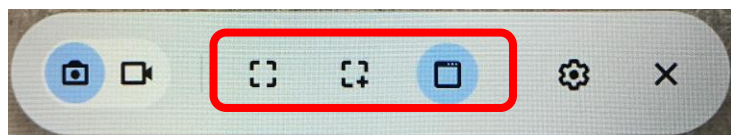
- ① キーボードの ctrl + ↑ +  (ウィンドウを表示キー) を押します。



- ② 下に表示されたメニューの  (スクリーンショット) を選択します。



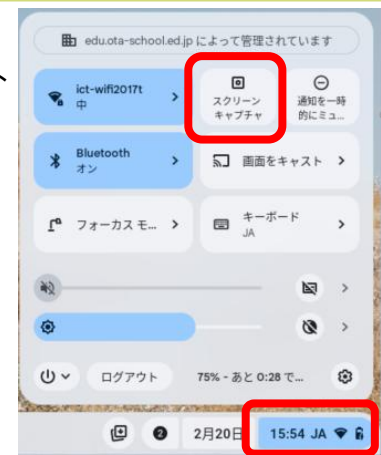
- ③ 次のいずれかを選択します。

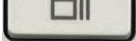


### ☆ヒント☆

右下のメニューからスクリーンショットメニューを起動することもできます。

- ① 「ステータストレイ」を選択し、メニューを表示させます。
- ② 「スクリーンキャプチャ」を選択します。



キーボードの ctrl +  キーのみで「全画面のスクリーンショットを撮ることも可能です。」

全画面のスクリーンショットを撮影する

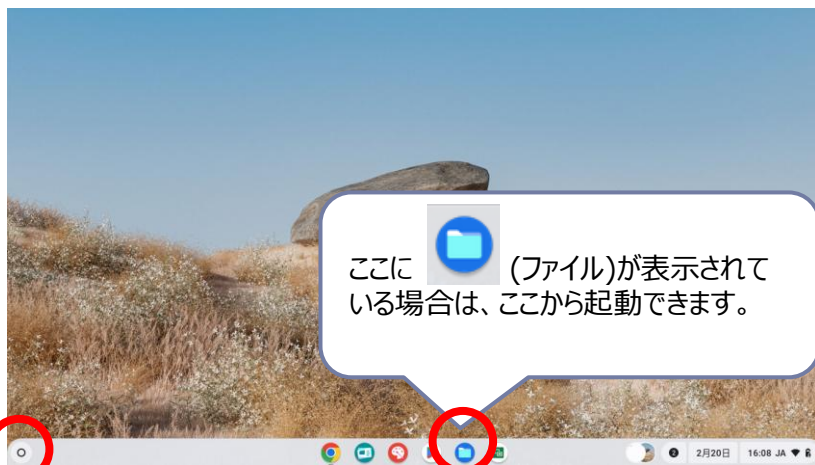
画面の一部のスクリーンショットを撮影する

ウィンドウのスクリーンショットを撮影する

## 【参考】スクリーンショットの画像・録画した動画の保存先

スクリーンショットの画像・録画した動画は、「ダウンロード」フォルダに保存されています。

① 画面左下の  をクリックします。



② マイファイルの「ダウンロード」の中に保存されています。

